

# Matrícula y Costos | 2025-26



## Programa Tradicional de Licenciatura

	Otoño	Primavera	Mayo	Total
Matrícula a tiempo completo (12 a 16 créditos)	\$20,030	\$20,030	Inc <sup>1</sup>	\$40,060
Vivienda (dormitorios) <sup>2</sup>	3,300	3,300	Inc <sup>1</sup>	6,600
Comida (pensión completa) <sup>3</sup>	2,820	2,820	Inc <sup>1</sup>	5,640
<b>Totales</b>	<b>\$26,150</b>	<b>\$26,150</b>		<b>\$52,300</b>

SST de otoño o primavera . . . . . \$26,150  
 SST de verano (estudiantes de tiempo completo en los semestres de otoño y primavera) . . . . . 20,905  
 SST de verano (estudiante de tiempo completo en los semestres de otoño **O** primavera) . . . . . 23,505  
 SST de verano (estudiante no matriculado a tiempo completo en ningún semestre) . . . . . 26,150  
 Hay costos de viaje adicionales para las unidades de SST de Ecuador (otoño, primavera, verano) \$900; Tanzania (Primavera) \$1,800

<sup>1</sup> **Los estudiantes matriculados a tiempo completo, viviendo en el campus y con un plan completo de comidas para los semestres de otoño y primavera recibirán el 100% de los descuentos en el interciclo académico de Mayo para matrícula, vivienda y los costos del plan básico de alimentación.** El resto están sujetos a pagar los costos que se enlistan abajo para el interciclo de Mayo. Estudiantes en programas que no son parte de Goshen College o fuera del campus durante los semestres de otoño o primavera no recibirán descuento completo en los costos de Mayo. **Existen costos extras para los cursos de Mayo fuera del campus.** Los estudiantes en el interciclo de mayo para Merry Lea deben pagar por las comidas por separado.

	Matrícula	Hospedaje	Comidas	Total
Sólo la sesión de mayo	\$3,980	\$650	\$570	\$5,200
La sesión de mayo (si se ha asistido a tiempo completo en el otoño o la primavera, pero no ambos)	1,990	325	285	2,600

- <sup>2</sup> Los dormitorios Kratz, Yoder — \$3,300 por semestre  
 (Un cuarto doble usado como sencillo es \$1,155 adicionales por semestre)  
 Pisos para "juniors" y "seniors" en Kulp — \$3,225 por semestre (por habitación sencilla regular o habitación doble compartida)  
 (Una súper habitación sencilla es \$270 adicionales por semestre)  
 Intentional Living Communities y Living Learning Communities — \$3,615 por semestre  
 Apartamentos individuales a capacidad máxima (SA 101 – SA 311) — \$3,890 por semestre  
 Apartamentos individuales de dos habitaciones estilo "loft" a capacidad máxima de 4 (SA 401 – SA 411) — \$3,335 por semestre  
 (Los apartamentos operando uno bajo capacidad son a \$555 adicionales por residente. Los estudiantes que comparten una habitación doble en los apartamentos SA 101 – SA 311 reciben \$555 de descuento.)
- <sup>3</sup> Otros planes de comida opcionales (Solo para residentes elegibles que viven en Kulp, Romero o ILC) —  
 65 comidas por semestre + \$140 de "munch money" a \$1,160 por semestre, 90 comidas por semestre + \$150 de "munch money" a \$1,515/semestre, **Solo para los que viven fuera del campus** – 30 comidas por semestre + \$125 de "munch money" a \$515/semestre

Añada los siguientes cálculos a los costos fijos: libros y otros materiales — \$1,350; gastos personales (por ejemplo, seguro médico, recreación, gastos diarios) — \$1,570; transportación — \$1,070. Alojamiento fuera del campus — \$10,360. \$2,620 en la casa de un familiar. Note que el lavado de ropa, el acceso de Internet y el acceso ilimitado gratis al Rec-Fitness Center ya están incluidos en los gastos de hospedaje.

### Otros cargos de matrícula para el programa tradicional de licenciatura

<b>Tiempo parcial:</b> cargos de matrícula para otoño y primavera (música aplicada sobrecargo adicional) 1-11 créditos, y tiempo parcial en la sesión de mayo, por crédito	\$1,650
<b>Tiempo completo:</b> créditos adicionales sobre 16, por crédito	985
<b>Tiempo completo y parcial:</b> Estudio independiente, por crédito (tutoría)	1,650
Estudio independiente, por crédito (lecturas)	985
<b>Sesión de verano</b> (cada curso de 3-4 créditos)	2,940
<b>Cursos de verano en línea</b> , por crédito	525

## Otros cargos adicionales y cargos especiales para el programa tradicional de licenciatura

Cargo de lecciones de música aplicada	\$435
Tarifa de clases de música se aplicará si sobrepasa 6 créditos	875
Se aplicó un recargo por música de 1 crédito durante el trimestre de mayo	235
Cargo de oyente, por hora	165
Crédito por examen, por crédito	245
Crédito por experiencia, por crédito	245
Matrícula de "early enrollment", por crédito	195
"Dual credit enrollment", por crédito	80
Exámenes fuera de itinerario	50
Cuota de solicitud de graduación	75
Llegada tardía a la matrícula	75
Pago moroso (pago recibido después de la fecha de vencimiento)	200
Cuota del programa de enfermería (anual)	1,000
Tarifa de interpretación de lenguaje mudo (anual)	450
Transcripción de créditos (los diplomas estarán disponibles sólo después que las cuentas se paguen por completo)	8

## Programas para Adultos y para Graduados

### Programas de pregrado

<b>Licenciatura en ciencias – Trabajo Social</b> (programa de 39 créditos) por crédito	\$525
<b>Licenciatura en Ciencias en Enfermería – RN-a-BSN</b> (programa de 40 créditos) por créditos	525
Cuota anual del programa RN – BSN	350
<b>Licenciatura en Ciencias – Comunicación</b> (programa de 51 créditos) por créditos	525
<b>Licenciatura en Ciencias – Administración de Empresas</b> (programa de 60 créditos)	525
<b>Otros sobrecargos y cargos especiales para programas de Licenciatura</b>	
Cargo de oyente, por crédito	135
Cargo de reingreso	135
Crédito por aprendizaje anterior, por crédito	100
Crédito por examen, por crédito	170
Estudio independiente por crédito	525
Cargos de examen: CLEP & DANTES	Cargo de examen + \$30 cargo hasta GC

### Programas de certificación

<b>Transcripción a la Enseñanza</b>	
Educación Elemental (24 créditos) por créditos	525
Educación Secundaria (18 créditos) por créditos	525
<b>Transcripción a la Interpretación</b> (programa de 26 créditos) por créditos	
Tarifa única del programa	750
<b>Certificación en la Enseñanza de Aprendices del Inglés</b> (programa de 9 créditos) por créditos	525

### Programas de Posgrado

<b>Maestría en Negocios</b> (programa de 36 créditos) por crédito	\$784
<b>Maestría en Educación Ambiental</b> (programa de 33 créditos) por crédito	870
<b>Maestría en Enseñanza (MT por sus siglas en inglés)</b>	
Educación Elemental (36-37 créditos) por créditos	525
Educación Secundaria (30-31 créditos) por créditos	525
<b>Maestría en Trabajo Social</b> (programa de 30-57 créditos) por crédito	525
<b>Maestría en Enfermería</b> (programa de 48 créditos) por crédito	765
Cuota anual del programa	600
<b>Doctorado en enfermería Práctica</b> (programa de 33 créditos) por crédito	880
<b>Otros sobrecargos y cargos especiales para programas de posgrado</b>	
Cargo de oyente, por crédito	425
Crédito por aprendizaje anterior, por crédito	135
<b>Piso de estudiantes graduados de Coffman</b> (para habitaciones individuales o de doble compartida)	\$3,225/semestre

# Información de Pago

## Fechas del vencimiento de los pagos – Calendario Académico Tradicional (de licenciatura y de posgrado)

Fall Term:	<b>1 de agosto, 2025</b> (cuenta aproximada disponible en MyGC a principios de julio)
Spring Term:	<b>15 de diciembre, 2025</b> (Cuenta aproximada disponible a mediados de noviembre)
May Term, Adult/Graduate Summer classes, and Summer SST:	<b>10 de abril, 2026</b> (Cuenta aproximada disponible a mediados de marzo)
Summer Session — Undergraduate:	<b>5 de junio, 2026</b> (Cuenta aproximada disponible a fines de abril)

---

Los estudiantes serán notificados por correo electrónico cuando una estimación del costo de su factura esté lista y deben entrar a la página web de MyGC para poder ver su factura. La información actualizada sobre la cuenta además de los recibos mensuales estarán disponibles en MyGC bajo "Mi saldo de cuenta actual". El estudiante es responsable de autorizar el acceso a MyGC (o de proveer información actualizada sobre su cuenta) a cualquier persona (s) que haga pagos a su cuenta.

**Opción #1 Pago en total.** Para obtener información sobre formas de pago incluyendo pagos en línea y con moneda extranjera visite [goshen.edu/payonline](https://goshen.edu/payonline). Los pagos recibidos después de la fecha límite de pago están sujetos a costos por financiamiento y a cargos adicionales por pagos atrasados.

**Opción #2 Plan de Pago Nelnet (\$30 de costo de matrícula / 0% de interés).** Se puede hacer un contrato con Nelnet para adquirir un programa de pagos mensuales para cubrir cada semestre. El cobro de inscripción es de \$30 por semestre. **Estos no se renuevan automáticamente para otros semestres en el futuro.** No hay cargos de interés si el contrato cubre el balance adeudado en su totalidad. Para más información, favor de comunicarse con la oficina de contabilidad o vaya a [MyCollegePaymentPlan.com/Goshen](https://MyCollegePaymentPlan.com/Goshen).

**Para evitar un cargo por pago atrasado o cargos financieros mensuales, haga un pago completo de cualquier balance adeudado o matricúlese en un plan de pago antes de las fechas límites mencionadas arriba.** Un pago completo también confirma su matrícula de cursos y garantiza su espacio en la clase. Se recomienda que todas las solicitudes de ayuda financiera se presenten por lo menos dos semanas antes de la fecha límite de pago. **Un cargo de pago tardío de \$200 se va a añadir a cuentas morosas después de la fecha límite de cada semestre.**

Un interés de 12% anual (1% por mes) se va a cargar a balances pendientes comenzando 30 días después que finalice el periodo "drop/add". Las cuentas morosas se van a enviar a una agencia de recolección financiera a la discreción que la universidad amerite que la cuenta se ha vencido. Todos los costos de recaudación de la agencia son la responsabilidad del estudiante y se van a añadir al balance adecuado.

**Nota:** Todas las cantidades de los estados de cuenta y los cargos calculados son en dólares de los EE.UU.

---

## Suspensión Financiera

Se requiere que todos los estudiantes de Goshen College mantengan al día sus cuentas sin importar la clase, el programa o el título añorado. Las cuentas se deben pagar en total o tener un plan de pago para saldar el costo completo del semestre para la fecha de vencimiento. Los errores administrativos, de oficina o técnicos no exoneran al estudiante de su responsabilidad financiera de pagar la cantidad correcta de matrícula, cargos y otras obligaciones financieras relacionadas con el hecho de haberse matriculado en Goshen College. Si el plan de pago falla o se pierde la ayuda financiera en medio del semestre, se requiere que el estudiante organice un nuevo plan de pago con la oficina de cuentas en un plazo de dos semanas. De no seguir este proceso, el estudiante será eliminado de las listas de clases para el próximo semestre. Todas las responsabilidades financieras se explican bien en el Goshen College Financial Responsibility Agreement. Los estudiantes con saldos vencidos de semestres actuales o anteriores serán inmediatamente removidos de las clases del próximo semestre (mayo, verano, otoño, primavera) después de las vacaciones de mitad de período, a menos que la Oficina de Contabilidad otorgue una exención especial. Las apelaciones a la suspensión financiera se pueden hacer al Vice President for Finance.

# Reglamentos de reembolso

Los siguientes procedimientos de reembolso de matrícula se aplican a estudiantes que se dan de baja o son despedidos de la institución, cambian el estado de tiempo completo a tiempo parcial o reducen los créditos como estudiante a tiempo parcial. Los estudiantes que tienen un balance de crédito pueden solicitar un reembolso a través de MyGC. No se dan reembolsos mientras haya un plan de pago incompleto. Las tarifas de reembolso de los vivienda se aplican a estudiantes que se dan de baja, son despedidos, o cambian de residente a estudiante que vive fuera del campus. Los planes de comida no se reembolsan.

## Procedimientos de reembolso para estudiantes tradicionales de licenciatura:

**Darse de baja voluntariamente:** Los estudiantes que desean darse de baja completamente de la universidad tienen que iniciar el proceso comunicándose con el Director de Orientación, Transición y Retención. El Director va a dirigir el proceso, incluyendo una notificación oficial al consejero académico, al registrador, al director del dormitorio (si es estudiante de hospedaje), a la Oficina de Contabilidad y Ayuda Financiera. Los estudiantes que desean **solamente** reducir sus créditos de matrícula deben comunicarse con su consejero académico y el registrador.

**Darse de baja involuntariamente:** La oficina del registrador establece la última fecha de asistencia para los estudiantes que dejan de asistir a clases y no siguen los procedimientos para darse de baja. La oficina del registrador se comunica con los profesores, el consejero del estudiante, y el personal de vida residencial para documentar la última fecha de asistencia.

El acuerdo final de los aspectos financieros del proceso de darse de baja puede llevar varias semanas. Un itinerario de reembolso de matrícula se anuncia semanalmente en [goshen.edu/financialaid/refund](http://goshen.edu/financialaid/refund). El promedio de reembolso para el semestre sigue las reglas federales para reembolsar ayuda financiera. No hay reembolso después del último día para darse de baja con una "W", que es cuando el 60 por ciento del semestre se ha completado.

**Los reembolsos de vivienda, después del día 1, se prorratan diariamente hasta el último día para darse de baja con una "W". No se otorgan reembolsos después de la fecha "W".**

Las calculaciones de reembolsos para estudiantes matriculados **sólo** en la sesión de mayo son las mismas como las que se han mencionado anteriormente, pero el 100 por ciento de reembolso de aplica solamente a los días 1 y 2 (periodo de "drop/add").

Un beneficiario de ayuda económica habrá recibido ayuda de acuerdo a la fórmula ya descrita anteriormente. Las excepciones son el periodo de reembolso del 100 por ciento, donde no se obtiene ayuda ya que no se tienen gastos. La fórmula completa para determinar la cantidad de ayuda federal de Title IV que se debe recibir y cómo se devuelven a los programas federales las porciones no conseguidas, se detalla en CFR 668.22. La ayuda institucional ganada se calcula de acuerdo a los mismos procedimientos, con la excepción de que cualquier crédito que quede en la cuenta del estudiante después del reembolso ya mencionado va a pagar primero cualquier préstamo del año actual que se le adeude a Goshen College.

## Reglamentos de reembolso y del darse de baja para reservistas llamados al servicio activo:

Cualquier estudiante llamado al servicio activo puede dejar los cursos hasta el último día del semestre. Si la baja ocurre durante las primeras nueve semanas del semestre, se aplican los reglamentos normales de reembolso y del darse de baja. Si la baja ocurre después de la novena semana, el estudiante tiene la opción de darse de baja con una "W" o un incompleto con una "I". Las opciones se deben discutir con el instructor del curso y ser aprobadas por éste. Si se desea una "W", la matrícula y los cargos se van a reembolsar en base prorrataada. Se va a usar la fecha oficial de darse de baja para calcular el reembolso. Los estudiantes que reciban ayuda financiera van a ser sujetos a los reglamentos de reembolso que hayan sido proveídos por las agencias que han auspiciado la ayuda. Los reservistas llamados al servicio activo que desean darse de baja de cursos deben proveerle una copia de sus órdenes al registrador.

## Procedimientos de reembolso para estudiantes de posgrado y de estudios continuados:

Los estudiantes en búsqueda de un título en estudios graduados o educación de adultos que desean obtener un título y dejar los cursos van a recibir un reembolso basado en las semanas completados en el respectivo curso en la fecha en que el estudiante notificó que se da de baja a la Oficina del Decano. Al estudiante se le va a cobrar otra vez por cualquier curso que retome. Se puede encontrar información de reembolso específica en [goshen.edu/financialaid/refund](http://goshen.edu/financialaid/refund).

Los reembolsos de ayuda financiera estarán disponibles después de que se complete el proceso de ayuda financiera y se confirme el estado de la matrícula. Los estudiantes matriculados en varias sesiones en un semestre pueden recibir fondos a plazos después de que su asistencia oficial a un curso haya sido confirmada. Los recipientes de Title IV Federal Aid que lleguen a estar a menos de medio tiempo o se dan de baja por completo de Goshen College no tendrían derecho a un desembolso del préstamo o un reembolso de los fondos del préstamo. Si un beneficiario de Federal Direct Loan llega a estar matriculado a menos de medio tiempo durante el periodo de gastos cubierto por el préstamo, TODOS los desembolsos restantes van a cancelarse por ese periodo de gastos.



1700 South Main Street, Goshen, Indiana 46526

**Accounting Office**  
574.535.7513  
[accounting@goshen.edu](mailto:accounting@goshen.edu)

**Financial Aid Office**  
P: 574.535.7525 | F: 574.535.7654  
[finaid@goshen.edu](mailto:finaid@goshen.edu)